

Zawiadomienie o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu

Egzamin odbędzie się w dniach **od 21 kwietnia 2026 r. do 24 kwietnia 2026 r.** w sali konferencyjnej **Hotelu Filmar**, ul. Grudziądzka 39/43, 87-100 Toruń.

Jednocześnie przedstawiam kilka informacji, niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia tego egzaminu:

1. każda część egzaminu, w każdym z wyżej wymienionych dni, rozpoczynać się będzie o **godzinie 10.00** - ze względów organizacyjnych prosimy o przybycie na egzamin **co najmniej 1,5 godziny wcześniej** celem rejestracji, a więc nie później niż o godzinie **8:30**,
2. nieobecność kandydata podczas egzaminu oraz stawienie się na egzamin po jego rozpoczęciu, **bez względu na przyczynę**, uważa się za odstąpienie od udziału w egzaminie,
3. każdorazowo przed rozpoczęciem każdej części egzaminu radcowskiego, przed wejściem na salę, zdający okazuje **dokument zawierający zdjęcie**, potwierdzający jego tożsamość. Każdego dnia egzaminu zdający losują numer stolika,
4. egzamin radcowski składa się z pięciu części pisemnych:
 - **pierwsza część** egzaminu radcowskiego obejmuje rozwiązanie zadania z zakresu prawa karnego, polegającego na przygotowaniu aktu oskarżenia albo apelacji, a w przypadku uznania, że jest brak podstaw do ich wniesienia, na sporządzeniu opinii prawnej w oparciu o akta lub przedstawiony stan faktyczny opracowane na potrzeby egzaminu.
 - **druga część** egzaminu radcowskiego obejmuje rozwiązanie zadania z zakresu prawa cywilnego lub rodzinnego, polegającego na przygotowaniu pozwu lub wniosku albo apelacji, a w przypadku uznania, że jest brak podstaw do ich wniesienia, na sporządzeniu opinii prawnej w oparciu o akta lub przedstawiony stan faktyczny opracowane na potrzeby egzaminu.
 - **trzecia część** egzaminu radcowskiego obejmuje rozwiązanie zadania z zakresu prawa gospodarczego, polegającego na przygotowaniu umowy albo sporządzeniu pozwu, wniosku lub apelacji, a w przypadku uznania, że jest brak podstaw do ich wniesienia, na sporządzeniu opinii prawnej w oparciu o akta lub przedstawiony stan faktyczny opracowane na potrzeby egzaminu.
 - **czwarta część** egzaminu radcowskiego obejmuje rozwiązanie zadania z zakresu prawa administracyjnego, polegającego na przygotowaniu skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego lub skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego, a w przypadku uznania, że jest brak podstaw do ich wniesienia, na sporządzeniu opinii prawnej w oparciu o akta lub przedstawiony stan faktyczny opracowane na potrzeby egzaminu.
 - **piąta część** egzaminu radcowskiego obejmuje rozwiązanie zadania z zakresu zasad wykonywania zawodu lub zasad etyki polegającego na przygotowaniu opinii prawnej w oparciu o akta lub przedstawiony stan faktyczny opracowane na potrzeby egzaminu.

Zgodnie z § 9 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przeprowadzenia egzaminu radcowskiego (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 oraz z 2025 r. poz. 1197):

- **egzamin radcowski trwa cztery dni**,

- w **pierwszym dniu** egzaminu radcowskiego /**21 kwietnia 2026 r. od godz. 10.00**/ zdający rozwiązuje zadanie z pierwszej części egzaminu radcowskiego z zakresu prawa karnego,

- w drugim dniu egzaminu radcowskiego /22 kwietnia 2026 r. od godz. 10.00/ zdający rozwiązuje zadanie z drugiej części egzaminu radcowskiego z zakresu prawa cywilnego lub rodzinnego,

- w trzecim dniu egzaminu radcowskiego /23 kwietnia 2026 r. od godz. 10.00/ zdający rozwiązuje zadanie z trzeciej części egzaminu radcowskiego z zakresu prawa gospodarczego.

Czas na rozwiązanie każdego z tych zadań w pierwszym, drugim oraz w trzecim dniu egzaminu radcowskiego wynosi 360 minut, liczonych od chwili wskazanej przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcę.

- w czwartym dniu egzaminu radcowskiego /24 kwietnia 2026 r. od godz. 10.00/ zdający rozwiązuje zadanie z czwartej części egzaminu radcowskiego z zakresu prawa administracyjnego oraz zadanie z piątej części egzaminu radcowskiego z zakresu zasad wykonywania zawodu lub zasad etyki.

Czas na rozwiązanie tych zadań w czwartym dniu egzaminu radcowskiego wynosi łącznie 480 minut, liczonych od chwili wskazanej przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcę.

Czas trwania każdej części egzaminu radcowskiego zostaje wydłużony o połowę w stosunku do czasu wskazanego w § 9 ust. 2 rozporządzenia w przypadku zdającego będącego osobą niepełnosprawną, który wraz z wnioskiem o dopuszczenie do egzaminu radcowskiego złoży wymagane w § 9 ust. 3 rozporządzenia dokumenty.

Zdająca karmiąca dziecko piersią ma prawo do dwóch półgodzinnych przerw w czasie trwania każdego dnia egzaminu radcowskiego. Zdająca karmiąca więcej niż jedno dziecko w czasie trwania każdego dnia egzaminu radcowskiego ma prawo do dwóch przerw, po 45 minut każda. Przerwy na karmienie na wniosek zdającej mogą być udzielane łącznie. Wykorzystane przez zdającą przerwy na karmienie nie podlegają wliczaniu do czasu trwania danego dnia egzaminu radcowskiego (§ 9 ust. 5 rozporządzenia),

- uprawnienie, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, przysługuje zdającej karmiącej dziecko piersią, która wraz z wnioskiem o dopuszczenie do egzaminu radcowskiego złożyła wniosek o przyznanie tego uprawnienia oraz pisemne oświadczenie kobiety o karmieniu dziecka piersią (§ 9 ust. 6 rozporządzenia),

- zdającej, u której poród nastąpi po złożeniu wniosku o dopuszczenie do egzaminu radcowskiego, przysługuje uprawnienie, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, jeżeli złoży wniosek o przyznanie tego uprawnienia oraz pisemne oświadczenie kobiety o karmieniu dziecka piersią najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem egzaminu radcowskiego.

Podczas egzaminu radcowskiego zdający nie może posiadać urządzeń służących do przekazu lub odbioru informacji (np. telefonu komórkowego, tabletu, smartwatcha, i-poda itp.). Komisja egzaminacyjna nie zapewnia przechowywania tych przedmiotów i obowiązek ich zdeponowania na czas trwania egzaminu poza miejscem zdawania obciąża zdającego, który ponosi ryzyko ich utraty lub uszkodzenia.

W trakcie egzaminu radcowskiego zdający może korzystać z tekstów aktów prawnych i komentarzy oraz orzecznictwa - dozwolone materiały zdający mogą przynieść we własnym zakresie. Komisja nie zapewnia dostępu do tego rodzaju wydawnictw – wyjątkiem jest zapewnienie na sali komputerów z systemem informacji prawnej, który stanowi jedynie źródło uzupełniające.

Niedopuszczalne jest posiadanie materiałów w postaci notatek, opracowań, wzorów pism procesowych, jak też monografii, podręczników czy kserokopii pism procesowych lub innych dokumentów pochodzących z akt konkretnych spraw sądowych. Korzystanie z tych materiałów w trakcie trwania egzaminu będzie skutkowało wykluczeniem z egzaminu. Na sali zostaną zapewnione komputery z systemem informacji prawnej (SIP), dla zabezpieczenia dostępu do aktów prawnych w razie potrzeby z skorzystania z aktu, którego zdający nie

posiadają przy sobie. Korzystanie z SIP udostępnionego na sali egzaminacyjnej stanowi jedynie źródło uzupełniające.

Zadania oznacza się indywidualnym kodem. Każdego dnia egzaminu radcowskiego zdający losuje przygotowaną przez komisję egzaminacyjną kopertę zawierającą kartkę z numerem kodu. Na kartce zdający wpisuje swoje imię i nazwisko oraz imiona rodziców, a w prawym górnym rogu na pierwszej stronie zadania i na każdej stronie pracy zawierającej rozwiązanie zadania - numer kodu. Wypełnioną kartkę zdający umieszcza w kopercie, którą zakleja i oddaje członkowi komisji egzaminacyjnej przed przystąpieniem do rozwiązywania zadania.

Praca zawierająca rozwiązanie zadania bez prawidłowo zamieszczonego oznaczenia kodowego nie podlega ocenie komisji egzaminacyjnej, co skutkuje uzyskaniem negatywnego wyniku egzaminu radcowskiego.

Zadania wraz z pracami zawierającymi rozwiązanie zadań są rozkodowywane po sprawdzeniu wszystkich prac zawierających rozwiązanie zadań z wszystkich części egzaminu radcowskiego, a następnie dołączane do akt osobowych zdających.

Prace egzaminacyjne sporządzane będą pismem ręcznym lub przy użyciu własnego sprzętu komputerowego. Zdający, którzy zdecydowali o rozwiązywaniu zadań egzaminacyjnych w formie odręcznej proszeni są o zabranie ze sobą przyborów do pisania.

Zdający, którzy zdecydowali się na rozwiązywanie zadań egzaminacyjnych przy użyciu własnego sprzętu komputerowego ponoszą ryzyko związane z użyciem własnego sprzętu komputerowego i zainstalowanego na nim oprogramowania, powodujące brak możliwości rozwiązania zadania z egzaminu radcowskiego przy użyciu własnego sprzętu komputerowego. W takim przypadku zdający może przystąpić do rozwiązywania zadania w formie odręcznej, jednakże czas trwania tej części egzaminu radcowskiego nie ulega odpowiedniemu przedłużeniu, co odnotowuje się w protokole z przebiegu egzaminu. W przypadku wystąpienia w trakcie trwania egzaminu radcowskiego jakichkolwiek okoliczności wyłączających możliwość korzystania z własnego sprzętu komputerowego zdający sporządza pracę zawierającą rozwiązanie zadania – w formie odręcznej, jednakże czas trwania tej części egzaminu radcowskiego nie ulega przedłużeniu.

Zdający rozwiązując zadanie przy użyciu własnego sprzętu komputerowego, w każdym momencie zdawania egzaminu radcowskiego może zrezygnować z tej formy rozwiązywania zadań i sporządzić pracę zawierającą rozwiązanie zadania w formie odręcznej, jednakże czas trwania tej części egzaminu radcowskiego nie ulega przedłużeniu. W takim przypadku przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub jego zastępca informuje zdającego o możliwości i sposobie odbioru od zdającego dotychczas sporządzonej pracy zawierającej rozwiązanie zadania, jeśli została zapisana przez zdającego, w celu kontynuowania rozwiązania zadania w formie odręcznej.

Przygotowanie sprzętu komputerowego, zgodnie z wymaganymi parametrami jest obowiązkiem tych osób, które zadeklarowały taką formę rozwiązywania zadań.

Przed rozpoczęciem każdego dnia egzaminu osoby te otrzymają od komisji nośniki elektroniczne, na których będzie nagrana aplikacja komputerowa LexExam, która:

- zablokuje zawartość komputera,
- zawiera edytor tekstu, umożliwiający pisanie zadań.

Wskazuję, że bezwzględnie konieczne jest uruchomienie Aplikacji wyłącznie z otrzymanego nośnika. Sporządzenie pracy egzaminacyjnej z użyciem wersji demonstracyjnej jest równoznaczne z całkowitą utratą pracy bez możliwości jej odzyskania z uwagi na brak funkcji zapisu.

Dane dotyczące wymagań technicznych jakie powinien spełniać komputer do poprawnego działania Aplikacji egzaminacyjnej, instrukcja obsługi Aplikacji do zdawania

egzaminów prawniczych oraz jej wersja demonstracyjna zostały podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości:

<https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/egzamin-komorniczy-adwokacki-i-radcowski-w-2026-r> oraz w ogłoszeniu Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej na stronie internetowej OIRP w Toruniu.

Przypominam, że tylko właściwie przygotowany i spełniający wymogi techniczne sprzęt komputerowy zapewni prawidłowe działanie Aplikacji do zdawania egzaminu. W związku z tym zobowiązuję Państwa do zapoznania się z danymi dotyczącymi wymagań technicznych jakie powinien spełniać komputer zdającego do poprawnego działania Aplikacji, z instrukcją obsługi Aplikacji oraz jej wersją demonstracyjną i wszystkimi zaleceniami, które zostały ogłoszone na stronie internetowej MS oraz OIRP.

Polecam Państwu przyniesienie na egzamin wydrukowaną przed egzaminem instrukcję obsługi Aplikacji, z której będzie można korzystać podczas pracy z użyciem Aplikacji w trakcie egzaminu.

Podkreślam, że baterie w komputerach używanych do rozwiązywania zadania egzaminacyjnego, muszą być sprawne i naładowane, na wypadek zdarzenia losowego, które uniemożliwiłoby korzystanie z energii elektrycznej.

Przed rozpoczęciem każdej części egzaminu radcowskiego, przed wejściem na salę, zdający okazuje dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość.

W trakcie egzaminu radcowskiego zdający może opuścić salę jedynie w wyjątkowej sytuacji, po uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcy, pod nadzorem członka komisji egzaminacyjnej wskazanego przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcę.

Przed opuszczeniem sali zdający przekazuje przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcy zadanie wraz z pracą zawierającą rozwiązanie zadania, a w przypadku rozwiązywania zadania przy użyciu własnego sprzętu komputerowego - zadanie. Godzina wyjścia z sali i powrotu na salę zostaje odnotowana przez członka komisji egzaminacyjnej na egzemplarzu zadania i pracy zawierającej rozwiązanie zadania, a w przypadku rozwiązywania zadania przy użyciu własnego sprzętu komputerowego - na egzemplarzu zadania.

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej wyklucza z egzaminu radcowskiego osobę, która podczas egzaminu korzystała z pomocy innej osoby, posługiwała się niedozwolonymi materiałami lub urządzeniami, pomagała pozostałym zdającym lub w inny sposób zakłócała przebieg egzaminu radcowskiego. Wykluczenie następuje w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie. Postanowienie o wykluczeniu stanowi podstawę do wydania przez komisję kwalifikacyjną uchwały o negatywnym wyniku z egzaminu radcowskiego.

Wykluczenie zdającego z egzaminu radcowskiego zostaje odnotowane w protokole przebiegu egzaminu radcowskiego oraz na egzemplarzu zadania i pracy zawierającej rozwiązanie zadania.

Po upływie czasu, o którym mowa w § 9 ust. 2 i 3 cytowanego wyżej rozporządzenia, przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub jego zastępca ogłasza zakończenie danej części egzaminu radcowskiego, a członkowie komisji egzaminacyjnej zbierają zadania wraz z pracami zawierającymi rozwiązanie zadań, jeżeli zadania te były rozwiązywane odręcznie. W przypadku rozwiązywania zadań przy użyciu własnego sprzętu komputerowego przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub jego zastępca informuje o sposobie odbioru od zdających prac zawierających rozwiązanie zadań.

Każdego dnia zdający otrzymuje pokwitowanie odbioru zadania i pracy zawierającej rozwiązanie zadania z danej części egzaminu radcowskiego.

Egzaminatorzy dokonują oceny każdej z części egzaminu radcowskiego z zastosowaniem następującej skali ocen:

1) oceny pozytywne:

- a) celująca (6),
- b) bardzo dobra (5),
- c) dobra (4),
- d) dostateczna (3);

2) ocena negatywna - niedostateczna (2).

Oceny rozwiązania każdego z zadań z części od pierwszej do czwartej egzaminu radcowskiego dokonują niezależnie od siebie dwaj egzaminatorzy z dziedzin prawa, których dotyczy praca pisemna, jeden spośród wskazanych przez Ministra Sprawiedliwości, drugi spośród wskazanych przez Krajową Radę Radców Prawnych, biorąc pod uwagę w szczególności zachowanie wymogów formalnych, zastosowanie właściwych przepisów prawa i umiejętność ich interpretacji, poprawność zaproponowanego przez zdającego sposobu rozstrzygnięcia problemu z uwzględnieniem interesu strony, którą zgodnie z zadaniem reprezentuje. Oceny rozwiązania zadania z części piątej egzaminu radcowskiego dokonują niezależnie od siebie dwaj egzaminatorzy wyznaczeni przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, jeden spośród wskazanych przez Ministra Sprawiedliwości, drugi spośród wskazanych przez Krajową Radę Radców Prawnych, biorąc pod uwagę w szczególności zachowanie wymogów formalnych, zastosowanie właściwych przepisów prawa i umiejętność ich interpretacji, poprawność zaproponowanego przez zdającego sposobu rozstrzygnięcia problemu z uwzględnieniem interesu publicznego.

Ostateczną ocenę z pracy pisemnej dotyczącej danego zadania z części egzaminu radcowskiego stanowi średnia ocen cząstkowych przyznanych przez każdego z egzaminatorów, przy czym:

1) oceny pozytywne to:

- a) celująca - jeżeli średnia arytmetyczna wystawionych ocen wynosi 6,00,
- b) bardzo dobra - jeżeli średnia arytmetyczna wystawionych ocen wynosi 5,00 lub 5,50,
- c) dobra - jeżeli średnia arytmetyczna wystawionych ocen wynosi 4,00 lub 4,50,
- d) dostateczna - jeżeli średnia arytmetyczna wystawionych ocen wynosi 3,00 lub 3,50;

2) ocena negatywna - niedostateczna - jeżeli średnia arytmetyczna wystawionych ocen wynosi 2,00 lub 2,50.

W przypadku gdy przynajmniej dwie oceny cząstkowe z prac pisemnych zdającego dotyczących zadań z różnych części egzaminu radcowskiego są negatywne, a średnia arytmetyczna, o której mowa w art. 36⁵ ust. 4 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. – o radcach prawnych (Dz. U. 2024, poz.499 oraz z 2025 r. poz. 1172) wskazuje na pozytywną ostateczną ocenę tych prac, komisja egzaminacyjna:

- 1) odstępuje od wystawienia ostatecznych ocen z tych prac oraz
- 2) przekazuje komisji egzaminacyjnej II stopnia przy Ministrze Sprawiedliwości, o której mowa w art. 36⁸ ustawy o radcach prawnych, prace pisemne zdającego oraz ich oceny cząstkowe wraz z uzasadnieniami, w celu ustalenia ostatecznych ocen tych prac.

Pozytywny wynik z egzaminu radcowskiego otrzymuje zdający, który z każdej części egzaminu radcowskiego otrzymał ocenę pozytywną.

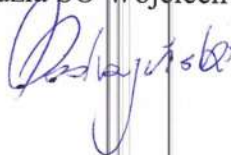
Komisja egzaminacyjna podejmuje uchwałę o wyniku egzaminu radcowskiego większością głosów w obecności wszystkich członków komisji egzaminacyjnej. Komisja egzaminacyjna doręcza zdającemu uchwałę o wyniku egzaminu radcowskiego, a jej odpis przesyła Ministrowi Sprawiedliwości, Prezesowi Krajowej Rady Radców Prawnych, właściwej radzie okręgowej izby radców prawnych oraz dołącza do akt osobowych zdającego.

Minister Sprawiedliwości publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej imiona i nazwiska osób, które uzyskały pozytywny wynik z egzaminu radcowskiego oraz imiona ich rodziców.

Jednocześnie przypominam, że zgodnie z art. 41 § 1 k.p.a. w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu, natomiast w razie zaniedbania tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 § 2 k.p.a.).

Przewodniczący Komisji

Sędzia SO Wojciech Modrzyński



Informacja dla osób przystępujących do egzaminu radcowskiego przed Komisją Egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu radcowskiego z siedzibą w Toruniu

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 – zwanym dalej „Rozporządzeniem”, informujemy, że:

1. Administratorem/współadministratorem Danych Osobowych są: Okręgowa Izba Radców Prawnych w Toruniu, ul. Chełmińska 16, 87-100 Toruń, tel. 56/ 622 89 17; e-mail: oirp@torun.oirp.pl oraz Komisja Egzaminacyjna do przeprowadzenia egzaminu radcowskiego z siedzibą w Toruniu, z jej przewodniczącym – Wojciechem Modrzyńskim oraz zastępcą przewodniczącego – Ryszardem Wilmanowiczem: dane kontaktowe jak wyżej (za pośrednictwem OIRP w Toruniu).
2. Komisja egzaminacyjna po zakończeniu egzaminu radcowskiego przekazuje całą dokumentację związaną z przeprowadzeniem egzaminu, a do tego czasu upoważnia wyznaczonych przez OIRP w Toruniu pracowników do obsługi administracyjno-technicznej Komisji egzaminacyjnej, do niezbędnego przetwarzania danych osobowych osób, które złożyły zgłoszenie o przystąpieniu do egzaminu radcowskiego.
3. Dane osobowe osób przystępujących do egzaminu radcowskiego przetwarzane są w celu dopuszczenia kandydata do udziału w egzaminie radcowskim. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne ciążące na Komisji Egzaminacyjnej oraz OIRP w Toruniu, na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, ich niedopełnienie skutkuje odmową dopuszczenia do egzaminu radcowskiego.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zapewnienia osobie, której dane dotyczą realizacji uprawnień wynikających z ustawy o radcach prawnych. W przypadku uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu radcowskiego, dane będą przetwarzane w celu umożliwienia wpisu na listę radców prawnych, natomiast w przypadku uzyskania wyniku negatywnego, po wyczerpaniu całego postępowania odwoławczego dane osobowe powinny zostać odebrane przez osoby zainteresowane w ciągu roku, a w przeciwnym wypadku zostaną usunięte po okresie obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.
5. Dane osobowe zostaną udostępnione – w wypadkach wskazanych w ustawie o radcach prawnych, Ministrowi Sprawiedliwości, Komisji Egzaminacyjnej Drugiego Stopnia, a w przypadku osób, które uzyskają pozytywny wynik z egzaminu radcowskiego także Krajowej Radzie Radców Prawnych,
6. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W celu realizacji powyższych uprawnień należy skontaktować się z Komisją Egzaminacyjną lub OIRP w Toruniu, korzystając z danych teleadresowych wskazanych w pkt. 1,
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.