**Wujków Król Kancelaria Radców Prawnych S.C.**

**z siedzibą w Toruniu**

podejmie stałą współpracę z aplikantem radcowskim. Kancelaria zajmuje się sprawami z zakresu prawa cywilnego, administracyjnego oraz gospodarczego, w tym w szczególności prawa nieruchomości.

Wymagania:

* status aplikanta radcowskiego,
* znajomość procedury administracyjnej,
* odpowiedzialność, sumienność, rzetelność i otwartość na nowe zadania,
* wysoka kultura osobista.

Dodatkowym atutem będzie:

* prawo jazdy kat. B,
* doświadczenie w pracy w kancelarii lub podmiotach gospodarczych związanych z rynkiem nieruchomości
* dobra znajomość języka angielskiego.

Zakres obowiązków:

* sporządzenie pism, umów, opinii,
* kontakt z klientami,
* wy­stę­po­wa­nie przed Są­da­mi i in­ny­mi or­ga­na­mi.

Oferujemy:

* stałą współpracę za wynagrodzeniem,
* elastyczne godziny pracy, dostosowanej do harmonogramu zajęć,
* możliwość zdobycia wszechstronnego doświadczenia przy obsłudze prawnej klientów,
* komfortowe biuro w centrum Torunia,
* możliwość́ objęcia patronatem.

CV wraz z listem motywacyjnym prosimy przesyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: a.krol@wujkowkrol.pl wraz z do­pi­skiem „Wy­ra­żam zgo­dę na prze­twa­rza­nie mo­ich da­nych oso­bo­wych za­war­tych w tre­ści ofer­ty w za­kre­sie nie­zbęd­nym do re­ali­za­cji pro­ce­su re­kru­ta­cji”.

Jednocześnie Kancelaria zastrzega sobie możliwość kontaktu tylko z wybranym kandydatami.