**Wiśniewska i Wolny Kancelaria Radców Prawnych sc w Toruniu, podejmie współpracę z aplikantem radcowskim.**

**Stanowisko pracy**

Asystent radcy prawnego

**Miejsce pracy**

Toruń

**Zakres obowiązków**

- stawiennictwo przed sądami

- sporządzanie projektów pism procesowych;

- przedstawianie propozycji rozwiązań zagadnień prawnych;

- kontakt z klientami;

**Zapewniamy**

- przeszkolenie przed podjęciem obowiązków;

- stabilną sytuację zawodową;

- dostęp do systemów informacji prawnej;

- elastyczny czas pracy;

- samochód służbowy na czas wykonywania obowiązków;

- możliwość objęcia patronatem;

- przyjazną atmosferę;

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV z klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wiśniewska i Wolny Kancelaria Radców Prawnych sc w Toruniu na potrzeby procesu rekrutacji” na adres wiw.kancelaria@wp.pl

 Oświadczamy, iż zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty lub wcześniejszego wycofania oferty wobec wyboru kandydata.

**Data ważności oferty: 13.10.2023 r.**